



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЕЖНЫЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.08.2019г. №273/1

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и финансовое возмещение затрат юридическим лицам, осуществляющим оказание услуг по теплоснабжению населения ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (погашение кредиторской задолженности ООО «Газпром межрегионгаз Москва»)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 №863/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2022 годы, муниципальной программой «Содержание и развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2022 годы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и финансовое возмещение затрат юридическим лицам, осуществляющим оказание услуг по теплоснабжению населения ЗАТО городской округ Молодежный Московской области согласно приложения.
2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации ЗАТО городской округ Молодёжный в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава ЗАТО городской округ
Молодежный**

В.Ю. Юткин

Порядок
предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и финансовое возмещение затрат юридическим лицам, осуществляющим оказание услуг по теплоснабжению населения ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (погашение кредиторской задолженности ОАО «Газпром межрегионгаз Москва»)

1.1 Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов и финансовое возмещение затрат юридическим лицам, осуществляющим оказание услуг по теплоснабжению населения ЗАТО городской округ Молодёжный (далее-Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», государственной программой Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2022 годы, муниципальной программой «Содержание и развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2022 годы, утвержденной постановлением и.о. руководителя администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области от 29.12.2017 г. №432 «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности закрытого административно-территориального образования городской округ Молодёжный Московской области», (далее – Программа), и определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителей работ, услуг, имеющих право на получение субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2. Критериями отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидии (далее – Получатели субсидии), являются:

- наличие объектов жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области на балансе;

- осуществление уставной деятельности, связанной с эксплуатацией систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения на территории ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, в результате которого возникают затраты.

Отбор получателей субсидии проводится исходя из выше указанных критериев по результатам рассмотрения обращения и документов, представленных в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы.

Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования по предоставлению субсидии является Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области.

1.4. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в целях возмещения недополученных доходов и финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в рамках реализации мероприятий Программы по организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей, в том числе в случае неисполнения теплоснабжающими или теплосетевыми организациями своих обязательств, либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств, включая работы по подготовке к зиме, погашению задолженности, приводящей к снижению надежности теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и др.

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Раздел 2. Условия предоставления субсидии

2.1. На дату предоставления обращения на получение субсидии и документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. зарегистрированы в установленном порядке в налоговых органах;

2.1.2. не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.3. получателю субсидии не предоставляются средства из бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2.1.4. получатель субсидии не находится в процессе ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.2. Получатели субсидии предоставляют в Администрацию ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области обращение о предоставлении субсидии.

К обращению прилагаются следующие документы:

2.2.1. Копия Устава Получателя субсидии.

2.2.2. Копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности, в случае осуществления лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица.

2.2.4. Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством РФ, по месту нахождения на территории РФ.

2.2.5. Бухгалтерский баланс (форма №1).

2.2.6. Отчёт о финансовых результатах.

2.2.7. Финансово-экономическое обоснование (расчет) суммы субсидий.

2.2.8. Иные документы, подтверждающие фактические затраты (недополученные доходы), в том числе сметная документация, акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) или отчет о затратах с приложением копий первичных документов (счет-фактура, акт приема-передачи товара, товарная накладная).

2.2.9 Счет на оплату.

2.2.10 Копии актов сверки, подтверждающих задолженность теплоснабжающих ресурсов.

2.3. Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области в срок, не позднее 5 рабочих дней, проверяет соответствие Получателя субсидии условиям пункта 2.1 настоящего Порядка и представленные, согласно пункту 2.2 настоящего Порядка документы.

2.4 Основаниями для отказа получателю субсидии являются:

- несоответствие условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.2 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность предоставленной информации.

2.5. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области выносит представленное обращение и прилагаемые к нему документы на рассмотрение Комиссии по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, на право заключения договоров на предоставление субсидии из бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (далее – Комиссия).

Решение Комиссии, определяющее Получателя субсидии, оформляется протоколом.

2.6. Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области заключает с Получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (далее- Соглашение).

Соглашением предусматриваются:

- цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- сроки перечисления субсидии;
- размер субсидии;
- право Администрации на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий;
- порядок и сроки предоставления отчетности;
- порядок возврата сумм Субсидии, в случае установления факта нарушения Получателем условий предоставления Субсидии по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;
- показатели результативности (при необходимости).

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения.

3.2. В срок не более 3 рабочих дней после подписания Соглашения отдел планирования и исполнения бюджета Администрации направляет документы главе ЗАТО городской округ

Молодежный Московской области для санкционирования оплаты и перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

3.4. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными Получателем в Соглашении.

3.5. Предоставление субсидии приостанавливается в случае:

- банкротства, реорганизации Получателя субсидии;
- нецелевого использования или неиспользования Получателем предоставленной субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии;
- непредставления подтверждающих документов.

4. Отчетность об использовании субсидии

4.1. Получатель субсидии обеспечивает представление в отдел по планированию и исполнению бюджета администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем получения Субсидии отчета о достижении значений показателей результативности, по форме установленной Соглашением.

4.2. По запросу администрации ЗАТО городской округ Молодежный Московской области предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидии.

4.3. В случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в Соглашении предусматривается порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

5.1. Ответственность за нецелевое использование средств бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, перечисленных в соответствии с данным Порядком, осуществляет Администрация.

5.3. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.4. В случае установления фактов нецелевого использования или неиспользования субсидии устанавливается актом проверки Администрации. Возврат в доход бюджета ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение 7 (семи) банковских дней с момента ознакомления Получателя субсидии с актом проверки, фиксирующим нецелевое использование или неиспользование полученных денежных средств.

5.6. Остатки субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области в течение первых 15 дней

текущего календарного года в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий.

5.7. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный Порядком срок, средства, предоставленные в виде субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.